

ADTERRA : Données qualitatives

| Formation | nombre de formés | taux de satisfaction | taux de retour des enquêtes | taux d'abandon |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|----------------|
| Accueil des usagers en situation de handicap | 12 | 4,59 / 5 | NA | 0% |
| Accueil téléphonique et physique des usagers dans le respect du référentiel QUAL-e-PREF et Services Publics + | 12 | 4,57 / 5 | NA | 0% |
| Chassez les erreurs de vos écrits | 12 | 4,49 / 5 | NA | 0% |
| Collaborateur / dirigeant, une équipe performante | 12 | 4,52 / 5 | NA | 0% |
| Conduite de projet | 12 | 4,55 / 5 | NA | 0% |
| Identifier et prévenir la souffrance au travail | 12 | 4,45 / 5 | NA | 0% |
| L'entretien professionnel | 12 | 4,53 / 5 | NA | 0% |
| Les écrits administratifs - perfectionnement | 12 | 4,57 / 5 | NA | 0% |
| Mentors, se préparer pour accompagner avec succès | 12 | 4,45 / 5 | NA | 0% |
| Prise de parole en public | 12 | 4,52 / 5 | NA | 0% |
| Réussir la prise de parole en public et gagner en confiance grâce aux techniques théâtrales | 12 | 4,60 / 5 | NA | 0% |
| Rôle de l'assistante et positionnement dans l'organisation | 12 | 4,55 / 5 | NA | 0% |
| Se connaître soi-même, préserver son bien-être à travers les émotions, l'alimentation et le sommeil | 12 | 4,45 / 5 | NA | 0% |
| Se positionner en nouveau Manager | 12 | 4,53 / 5 | NA | 0% |
| Travailler avec un collègue en situation de handicap | 12 | 3,82 / 5 | NA | 0% |
| Communication efficace par mail | 24 | 4,60 / 5 | NA | 0% |
| Les Ecrits Administratifs - Initiation | 24 | 4,59 / 5 | NA | 0% |
| Préserver sa santé mentale | 24 | 4,49 / 5 | NA | 0% |
| Sociologie des populations étrangères | 24 | 3,6 / 5 | NA | 0% |
| Transformer son stress en énergie positive | 24 | 4,0 / 5 | NA | 0% |
| Ateliers communication pour les ATSEM | 36 | 4,45 / 5 | NA | 0% |
| Sensibilisation à l'accueil des personnes en situation de handicap | 36 | 3,93 / 5 | NA | 0% |