

Durée : 3 jours.

Public :

Tout public ayant besoin de gérer ou créer des bases de données Access. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Maîtriser les fonctionnalités de base d'Access.

Pré-requis :

Connaître les bases du fonctionnement d'un ordinateur et maîtriser les points vus dans notre programme les bases Prise en main d'un PC et Windows.

Méthodes :

Ateliers pratiques illustrant chacune des fonctionnalités.

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

Introduction

Définition d'un SGBDR

Symboles et normalisation

Présentation d'Access

Les tables

Les formulaires

Les requêtes

Les états...

L'étude préalable

Le MCD

La clé primaire

L'intégrité référentielle

Les tables

Définition d'une table

Définition d'un champ et ses propriétés

Création et modification

La clé primaire

Les différents types de format

Le formulaire

Création avec l'assistant

Modification d'un formulaire

Les différents outils

Les propriétés

Fonctionnement d'un formulaire

Les requêtes

Les types de requêtes

Création d'une requête

Les critères au sein d'une requête

Fonctions statistiques et calculs

Les requêtes imbriquées

Les états

Principe d'un état

Création d'un état

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.