Adapter ses messages à ses interlocuteurs



Durée: 1 jour.

Public:

Tous salariés ou agents désireux d'enrichir leurs aptitudes à communiquer dans la vie professionnelle. Derniere MAJ : Avril

Objectifs:

Améliorer sa communication et son adaptabilité face à la diversité professionnelle.

Pré-requis :

Aucune compétence spécifique n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Méthodes

Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique sous forme d'études de cas et de jeux de rôles.

Evaluation:

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ: Avril 2024

Pourquoi s'adapter pour mieux communiquer?

Les enjeux de la communication au travail Le schéma de la communication

Mieux se connaître en identifiant son style social

Les deux axes : affirmation et expression des émotions

Les quatre profils des styles sociaux : pilote, pionnier, médiateur,

expert

Autotest: identifier son profil

Etre capable d'identifier le style social de l'autre

Les caractéristiques à identifier Les comportements associés

Les caractéristiques de chaque style social : tous différents, tous complémentaires

Etude des complémentarités entre les styles sociaux Développer son adaptabilité : faire un pas vers l'autre

Mieux communiquer avec chaque style social

Connaître ses moteurs, ses motivations

Adapter son langage pour se faire comprendre

Prendre en compte son mode de fonctionnement

Comprendre ses difficultés et les respecter

Faire de ses différences une force

Trouver la synergie possible avec l'autre

Mise en place du plan de progrès individuel

