

# Comptabilité générale - Opérations courantes

Durée: 2 jours

**Objectifs:** Acquérir les notions de bases de la comptabilité. Connaître les différents documents comptables.

**Profils:** Toute personne ayant à gérer la comptabilité d'une entreprise.

**Méthodes:** Alternance entre exposés théoriques et pratiques, mini-sketches, jeux pédagogiques, mise en situation sous la forme de simulations, exercices et auto diagnostics.

**Prérequis:** Etre à l'aise avec les chiffres, avoir besoin de gérer les opérations courantes en termes de comptabilité générale.

**Évaluation:** L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser.

Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

## Qu'est-ce que la comptabilité ?

Traduire de manière chiffrée les opérations économiques effectuées par l'entreprise

Comprendre la place de l'entreprise dans le circuit économique

Les obligations liées à la tenue d'une comptabilité dans l'entreprise

La notion de patrimoine : actif et passif

La notion d'exploitation : charges et produits

## Comment comptabiliser des écritures

Le plan de comptes du PCG

Le principe de la partie double et son application (écritures)

L'utilisation des documents : journal, grand-Livre, balance

La construction des documents de synthèse : le bilan, le compte de résultat, l'annexe

## Les notions comptables principales et opérations courantes

Les écritures

Le compte banque

Les stocks, les provisions

Les charges, dettes, produits et créances

L'enregistrement de la TV

Banque et trésorerie

Taxes

Titres, prêts, emprunts

## Enregistrement comptable des opérations courantes de l'exercice

Le journal de vente et factures clients

Le journal d'achat et factures fournisseurs

Le journal de trésorerie et relevés bancaires