

# Concevoir sa newsletter et son e-mailing

Durée: 2 jours

**Objectifs:** Apprendre à concevoir une newsletter et un e-mailing.

**Profils:** Toute personne souhaitant se former sur la newsletter et l'e-mailing.

**Méthodes:** Apports méthodologiques et pratiques.

**Prérequis:** Avoir des bases de l'utilisation de l'outil informatique et naviguer sur internet.

**Évaluation:** L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser.

Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

## Concevoir et réaliser votre newsletter

- Choisir les messages clés à communiquer
- Structurer le contenu de la lettre
- Concevoir la maquette
- Définir la charte graphique
- Bien utiliser la couleur
- Ajouter des liens hypertexte
- Illustrer la newsletter avec des photos
- Intégrer les contraintes d'affichage des images
- Veiller à la mise en page

## Concevoir son e-mailing

- Spécificités des médias Web : lecture, interactivité, liens hypertextes...
- Organisation et gestion des contenus
- Charte graphique, contraintes, choix rédactionnels, iconographiques et multimédias
- Définition, hiérarchie et personnalisation des messages
- Calibrage, relecture, validation
- Mentions légales à intégrer aux contenus
- Suivi des taux d'ouverture, lecture, clics et mesure du le taux d'échecs des emails

## Développer sa créativité

- Synthétiser les idées fortes
- Transformer les idées en mots
- Extraire les matières, formes et couleurs correspondant à la demande
- Transformer les mots en images
- Savoir construire une image
- Transmettre et communiquer des idées visuellement
- Explorer et proposer des voies de recherches cohérentes
- Organiser et hiérarchiser ses propositions
- Connaître les bases de la typographie