

**Durée :** 2 jours.

**Public :**

Managers et responsables ayant à faire passer les entretiens aux membres de leur équipe. Dernière MAJ : Avril 2024

**Objectifs :**

Identifier les étapes de l'entretien de deuxième partie de carrière et de bilan d'étape. S'entraîner à la conduite d'un entretien de seconde partie de carrière. Savoir adopter la bonne posture.

**Pré-requis :**

Manager une équipe.

**Méthodes :**

Alternance entre exposés théoriques et pratiques, mini-sketches, jeux pédagogiques, mise en situation sous la forme de simulations, exercices et auto diagnostics.

**Évaluation :**

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

## Définir le contexte de l'entretien de deuxième partie de carrière

Obligations pour l'employeur

Objectifs de l'entretien de seconde partie de carrière

Bénéfices de l'entretien de seconde partie de carrière

Entretien de seconde partie de carrière, entretien professionnel, entretien d'évaluation : repérer la complémentarité

## Préparer l'entretien de deuxième partie de carrière

S'approprier les supports de l'entretien de deuxième partie de carrière et les outils RH associés

Maîtriser les dispositifs RH de gestion de carrière des seniors

Optimiser l'entretien de deuxième partie de carrière par l'information et la préparation

## Organiser la conduite des entretiens de deuxième partie de carrière

Rôle du RH et du manager dans la conduite de l'entretien de seconde partie de carrière

Présentation de l'entretien auprès de l'encadrement, des partenaires sociaux et des collaborateurs

Structure de l'entretien de seconde partie de carrière et thématiques abordées

Thématiques à intégrer dans l'entretien de seconde partie de carrière

Outils et documents RH incontournables pour mener à bien les entretiens

Faire le lien avec les compétences et les qualités du salarié

Faire le lien avec le projet et la stratégie de l'entreprise

Définir les moyens, le calendrier et le plan d'action

Attitudes possibles du salarié et rôle du manager

Facteurs de succès, facteurs d'échec

## Suivi et gestion des entretiens de deuxième partie de carrière

Analyse des conclusions de l'entretien de seconde partie de carrière par le RH et le manager

Identification des situations à risque et élaboration de solutions

Convenir d'un plan d'action et conclure l'entretien

Effectuer le suivi du plan, en liaison avec la DRH

## Conduire l'entretien de deuxième partie de carrière

Préparation par le salarié

Conditions matérielles de l'entretien

Adopter la bonne posture : bases de l'écoute active

Accueillir le salarié et introduire l'entretien

Faire le point sur le parcours professionnel : Déroulement de carrière, points forts et axes de développement, compétences acquises

Motivation

Discuter du projet professionnel :

**Modalités d'accès :** Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

**Délais d'accès :** Nous contacter.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.