

Conduire et animer un projet

Durée: 3 jours

Objectifs: élaborer et rédiger un projet, faire vivre le projet au sein de son équipe projet. Motiver les individus tout au long du déroulement du projet.

Profils: Toute personne ayant à gérer un projet.

Méthodes: Alternance entre exposés théoriques et pratiques, mini-sketches, jeux pédagogiques, mise en situation sous la forme de simulations, exercices et auto diagnostics.

Prérequis: Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

Évaluation: L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser.

Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par les stagiaires

Les fondamentaux de la conduite de projet

- Connaître les concepts clés d'un projet
- Comprendre le fonctionnement en mode projet
- La dynamique du projet dans l'entreprise
- Fixer les objectifs du projet
- La place du projet dans son cadre de référence et celui de l'équipe

Organiser le projet

- Constituer l'équipe projet
- Définir les rôles de chaque membre de l'équipe
- Définir les procédures de prise de décision
- Contractualiser les relations entre les différents services et intervenants
- Ecrire un plan de management
- Susciter et entretenir l'implication de l'équipe

Construction parétype du projet

- Mettre en place les sous-objectifs
- Etablir un planning de réalisation
- Chemin critique, Pert et Gant
- Evaluer et définir les risques
- Estimer les coûts
- Etablir un budget prévisionnel
- Estimer les durées
- Etablir un calendrier prévisionnel

Validation du planning par l'équipe

- Préciser à chacun son rôle
- Négocier les objectifs
- Définir les points d'auto-contrôle

Faire vivre le projet au sein de l'équipe

- Constituer l'équipe et intégrer les particularités des intervenants
- Identifier les différents types de désaccords dans les projets pour les faire émerger le plus en amont possible du projet
- Réussir le lancement du projet
- Communiquer dans et autour du projet
- Maîtriser les réunions projet

Assurer le succès du projet

- Gérer les risques inhérents au projet
- Intégrer aléas et changements en cours de projet
- Constituer la documentation du projet
- Assurer la qualité des prestations
- Accompagner les changements induits par le projet