

Durée : 2 jours.

Public :

Contrôleur de gestion débutant, chargé(e) d'affaires et de centre de profit, analyste de gestion, techniciens comptables, responsable contrôleur budgétaire. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Maîtriser les outils de base du contrôle de gestion. Prévoir, décider et fixer des objectifs pour bâtir des plans d'actions. Faire progresser le système d'informations de gestion, élaborer et piloter le processus budgétaire. Concevoir et mettre en place un système de contrôle de gestion.

Pré-requis :

Etre à l'aise avec les chiffres, maîtriser les opérations arithmétique de base.

Méthodes :

Questionnaires, études de cas et mises en situations, travail en sous groupes.

Evaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

Positionnement du contrôle de gestion

Historique de la discipline

Le rôle et les missions du contrôle de gestion dans l'entreprise

La place du contrôleur de gestion et ses relations avec les autres acteurs : la stratégie, les opérations, les systèmes d'information, les ressources humaines

La démarche de pilotage et la mise sous contrôle de l'entreprise : prévoir, mesurer, réagir

La comptabilité de gestion

Les types de charges

Les types de coût

Les centres de coût

Fixation des objectifs et élaboration des budgets

Stratégie et objectifs

Objectifs et budgets annuels

L'articulation budgétaire (ventes, production, approvisionnement, main-d'oeuvre, trésorerie, investissement)

Les budgets fonctionnels

Les coûts discrétionnaires

Centres de responsabilité et facturation interne

Qu'est-ce qu'un centre de responsabilité ?

Les centres de profit

Les centres de rentabilité

La facturation interne

Les frais généraux

Le contrôle budgétaire

Les indicateurs

Analyser les écarts de coûts

Analyser les systèmes de mesure de la performance

L'actualisation budgétaire

Planification et budget

La planification et ses outils

La détermination des tâches

La hiérarchisation des budgets

Le tableau de bord

Tableaux de bord comme outil de pilotage et de décision

Le suivi de l'activité

Vision analytique

Le choix des indicateurs

Indicateurs prioritaires et secondaires

Déterminer et évaluer les axes de développement stratégiques en termes

de risques et opportunités