

Dématérialisation des marchés publics

Durée: 2 jours

Objectifs: Acquérir les connaissances nécessaires à la réponse à une consultation.

Présenter la meilleure offre possible sur la forme et sur le fond. Savoir rechercher les publications dématérialisée. Maîtriser les différentes étapes de la réponse à une consultation dématérialisée.

Profils: Chefs d'entreprise, commerciaux, assistants de gestion ayant à répondre à des marchés publics.

Méthodes: Animation à partir d'un power point, par de brefs exposés et adaptations à des cas de chacun des métiers. Etude de dossiers téléchargés et en cours de consultation, analyse des documents demandés.

Prérequis: Etre amené à répondre à des marchés publics. Bonne compétence en bureautique de base.

Évaluation: L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Introduction

Les différentes procédures relevant de la dématérialisation

Le cadre juridique de la dématérialisation à travers les apports du code 2006 et de la réforme de décembre 2008

Les directives du MINEFE

Les obligations pour les acheteurs et les entreprises depuis le 1er Janvier 2010

La spécificité des achats informatiques

Connaître les nouvelles règles de réponse aux appels d'offres publics

Evolution réglementaire concernant les seuils et la dématérialisation

La dématérialisation et le code des marchés publics

Organiser sa dématérialisation

Les prérequis techniques, documentaires, organisationnels

Présentation d'une méthode d'organisation documentaire

Matériels et logiciels nécessaires

L'organisation humaine : délégation signataire et personnel à former

Le Certificat de Signature Electronique (CSE)

Les offres de CSE sur le marché, coûts et règles d'utilisation

Utiliser un CSE pour répondre aux appels d'offres

Dépôt électronique sur plusieurs plateformes

Recherche et retrait d'offres par voie électronique

Démonstration de l'ouverture de plis électroniques côté Commission d'appel d'offres

La dématérialisation du côté de l'acheteur

Les spécificités de la dématérialisation

Les contraintes organisationnelles

La valeur juridique des documents dématérialisés

La conservation des documents et leur archivage