

Durée : 2 jours.

Public :

Chefs d'entreprise, commerciaux, assistants de gestion ayant à répondre à des marchés publics. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Acquérir les connaissances nécessaires à la réponse à une consultation.
Présenter la meilleure offre possible sur la forme et sur le fond. Savoir rechercher les publications dématérialisées. Maîtriser les différentes étapes de la réponse à une consultation dématérialisée.

Pré-requis :

Etre amené à répondre à des marchés publics. Bonne compétence en bureautique de base.

Méthodes :

Animation à partir d'un power point, par de brefs exposés et adaptations à des cas de chacun des métiers. Etude de dossiers téléchargés et en cours de consultation, analyse des documents demandés.

Evaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis Dernière MAJ : Avril 2024 ou non par le stagiaire.

Introduction

Les différentes procédures relevant de la dématérialisation
Le cadre juridique de la dématérialisation à travers les apports du code 2006 et de la réforme de décembre 2008
Les directives du MINEFE
Les obligations pour les acheteurs et les entreprises depuis le 1er Janvier 2010
La spécificité des achats informatiques

Connaître les nouvelles règles de réponse aux appels d'offres publics

Evolution réglementaire concernant les seuils et la dématérialisation
La dématérialisation et le code des marchés publics
Organiser sa dématérialisation
Les prérequis techniques, documentaires, organisationnels

Présentation d'une méthode d'organisation documentaire

Matériels et logiciels nécessaires
L'organisation humaine : délégation signataire et personnel à former

Le Certificat de Signature Electronique (CSE)

Les offres de CSE sur le marché, coûts et règles d'utilisation
Utiliser un CSE pour répondre aux appels d'offres
Dépôt électronique sur plusieurs plateformes
Recherche et retrait d'offres par voie électronique
Démonstration de l'ouverture de plis électroniques côté Commission d'appel d'offres
La dématérialisation du côté de l'acheteur

Les spécificités de la dématérialisation

Les contraintes organisationnelles
La valeur juridique des documents dématérialisés
La conservation des documents et leur archivage

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.