

Durée : 3 jours.

Public :

Utilisateurs devant s'approprier l'ensemble des fonctionnalités du logiciel pour la gestion quotidienne des opérations commerciales.

Objectifs :

Savoir créer et gérer les bons de livraison, devis et factures, avec EBP Gestion Commerciale.

Pré-requis :

Connaître les bases d'un CRM et maîtriser les techniques commerciales, savoir utiliser un ordinateur.

Méthodes :

Présentation puis utilisation pratique d'EBP Gestion Commerciale.

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Démarrage

La barre d'écran

Gérer l'environnement

Création du dossier

Paramétrage du dossier

La TVA

Les familles d'articles et de clients

Les remises

La gestion des modes de règlement

Le fichier articles

Création, modification d'un article

Rechercher un article et gérer les mouvements de stock

Le fichier clients

Gérer les fiches clients

Consulter les écritures

Gérer les règlements clients

Le fichier fournisseurs

Création, modification d'un fournisseur

Gestion des pièces commerciales

Saisir et imprimer les devis et factures

Consulter, modifier, supprimer des pièces commerciales

Reprise de devis pour facturation

Gérer les règlements client

Paramétrer les modèles de factures

Les transferts comptables

Sélection du dossier comptable à transférer

Les journaux comptables, ventes, achats et banque

Le transfert comptable

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.