Excel Macro commande

ÉLIGIBLE AU CPF

243

Durée : 1 jour.

Public :

Toute personne maîtrisant le niveau intermédiaire Excel et souhaitant se perfectionner. Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Apprendre les fonctionnalités nécessaires pour utiliser des macros commandes.

Pré-requis :

Utiliser le logiciel et maîtriser les fonctionnalités vues dans notre programme Excel Intermédiaire afin de se perfectionner sur le logiciel.

Méthodes :

Alternance entre exposés théoriques et pratiques.

Evaluation :

L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

Introduction

Qu'est-ce qu'une macro ?
Quand utiliser des macros ?

Enregistrer, modifier et exécuter une macro

Utiliser l'enregistreur de macros
Modifier une macro enregistrée
Mettre au point des macros usuelles : impression, tri ?
Affecter une macro à un bouton, à un objet
Créer une macro accessible depuis tous les classeurs
Utiliser les raccourcis clavier
Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
Définir le classeur de macros personnelles
Enregistrer des macros en référence relative

Gestion de la barre d'outils

Partager une barre d'outils
Supprimer une barre d'outils
Paramétrer l'apparition d'une barre d'outils

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com