

Durée : 7 ou 14 heures.

Public :

Toute personne souhaitant développer ses compétences sur Excel. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

La formation sera adaptée à vos objectifs, vous pourrez travailler sur les points que vous souhaitez : concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux, comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs, mettre en page les tableaux pour l'impression, créer des tableaux croisés dynamiques...

Pré-requis :

Connaître les bases du fonctionnement d'un ordinateur et maîtriser les points vus dans notre programme les bases Prise en main d'un PC et Windows.

Méthodes :

Atelier pratique de création et de manipulation de feuilles de données. Exercices, manipulations sur vos fichiers Excel.

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire. Vous passerez également en fin de formation l'examen certifiant TOSA qui validera votre niveau de fin de formation.

Dernière MAJ : Avril 2024

Votre formation 100% sur mesure

Vous bénéficiez d'une formation sur mesure, personnalisée, le programme de cette formation sera adapté en fonction de vos attentes et besoins.

Vous travaillez vos cas concrets et votre formateur vous accompagne à votre rythme en fonction de votre niveau.

Nous validons ensemble votre souhait de progression et votre niveau actuel pour vous orienter vers le contenu en adéquation à vos attentes.

Vous choisissez une formule de 1 ou 2 jours en coaching individuel et nous calons les dates et le planning en fonction de vos disponibilités.

Initiation

Découvrir le logiciel

Gérer un classeur

Mettre en forme des feuilles

Créer des formules de calcul

Représenter graphiquement un tableau

Paramétrage d'impression

Intermédiaire

Manipuler les classeurs

Les fonctions de calcul avancées

La mise en forme et mise en page avancées

Personnalisation de l'affichage

Liaison et consolidation dans un classeur

Communication entre Excel et les autres logiciels

Enrichissement de tableaux

Introduction aux listes et séries

Créer et modifier un graphique

Perfectionnement

Améliorer sa saisie de données et ses graphiques

Créer une base de données

Utiliser les tableaux croisés dynamiques

Exploiter le potentiel d'Excel : formules complexes, mégaformules, calculs matriciels

Résoudre des applications avec le solveur

Accès e-learning - digital

Accès pour 1 an, 24h sur 24 et 7j sur 7 Connexion illimitée (durée définie)

Votre parcours est adapté à votre niveau.

Notre plateforme vous garantit efficacité, transparence et souplesse.

Exercices de mise en pratique

Évaluation de la progression