

Durée : 3 jours.

Public :

Cette formation s'adresse aux personnes membres du CSE. Entreprise de - 300 salariés. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Comprendre les règles de fonctionnement du CSE.
Clarifier ses droits et obligations pour exercer efficacement son mandat en équipe.
Connaître et mettre en œuvre les missions du CSE.

Pré-requis :

Cette formation s'adresse aux personnes membres du CSE. Entreprise de - 300 salariés.

Méthodes :

Alternance théorie et pratique. Mises en situations, jeux de rôles.

Evaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

Organisation et fonctionnement

L'exercice du mandat d'élu au CSE :

- Votre rôle : synthèse des domaines d'intervention du CSE
- Les événements impactant votre mandat
- La protection attachée au statut d'élu et l'intervention de l'inspection du travail

L'organisation interne du CSE :

- La composition tripartite : présidence, titulaires/suppléants et représentants syndicaux
- Les membres en charge de la gestion et de l'administration
- Les principales clauses de règlement intérieur du CSE

Les réunions plénières du CSE

Les moyens et les ressources du CSE :

- Les heures de délégation
- La liberté de déplacement
- L'utilisation des budgets alloués au CSE

Les mécanismes de base de la comptabilité et l'analyse financière

Les comptes de mon CSE : la forme des comptes, la banque, les placements, tenir la comptabilité sans être comptable, la gestion des stocks, les règles URSSAF

Comprendre les éléments financiers de votre société / groupe :

- Reconnaître les éléments financiers
- Analyser le compte de résultat
- Le bilan
- Les questions à poser lors des réunions de présentation (compte de résultat et bilan)
- L'environnement de votre société / groupe
- Les groupes et leurs spécificités

Les attributions du CSE

Les principales attributions du CSE :

- Les fondamentaux du rôle du CSE : l'expression collective et l'intérêt des salariés
- Synthèse des différents domaines de compétence du CSE

L'information / consultation du CSE :

- Les principaux sujets de consultation : la compétence du CSE
- Le moment de la consultation (quand le CSE doit-il être informé ou consulté ?)

- Les délais préfix encadrant la procédure, les points de vigilance et les enjeux
 - Les possibilités de négocier avec votre direction pour anticiper les difficultés
 - L'accès à l'information, l'utilisation des BDES et la préparation des questions
 - Comment émettre un avis motivé ? comment améliorer sa communication auprès des salariés ?
- Les 3 informations / consultations périodiques :
- Les orientations stratégiques
 - La situation économique et financière et le rôle de la commission économique
 - La politique sociale, l'emploi et les conditions de travail
 - Le recours à l'expertise par le CSE : processus et pièges à éviter

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.