

Durée : 5 jours.

Public :

Cette formation s'adresse aux personnes membres du CSE. Entreprise de +300 salariés. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

- Comprendre les règles de fonctionnement du CSE
- Clarifier ses droits et obligations pour exercer efficacement son mandat en équipe
- Connaître et mettre en œuvre les missions du CSE

Pré-requis :

Cette formation s'adresse aux personnes membres du CSE. Entreprise de +300 salariés.

Méthodes :

Alternance théorie et pratique. Mises en situation, jeux de rôle.

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

Organisation et fonctionnement

L'exercice du mandat d'élu au CSE :

- Votre rôle : synthèse des domaines d'intervention du CSE
- Les événements impactant votre mandat
- La protection attachée au statut d'élu et l'intervention de l'inspection du travail

L'organisation interne du CSE :

- La composition tripartite : présidence, titulaires/suppléants et représentants syndicaux
- Les membres en charge de la gestion et de l'administration
- Les principales clauses de règlement intérieur du CSE

Les réunions plénières du CSE

Les moyens et les ressources du CSE :

- Les heures de délégation
- La liberté de déplacement
- L'utilisation des budgets alloués au CSE

Les mécanismes de base de la comptabilité et l'analyse financière

Les comptes de mon CSE : la forme des comptes, la banque, les placements, tenir la comptabilité sans être comptable, la gestion des stocks, les règles URSSAF.

Comprendre les éléments financiers de votre société / groupe :

- Reconnaître les éléments financiers
- Analyser le compte de résultat
- Révision sur le compte de résultat et cas pratique
- Le futur de votre société / groupe
- Le bilan
- Les questions à poser lors des réunions de présentation (compte de résultat et bilan)

Les attributions du CSE

Les principales attributions du CSE :

- Les fondamentaux du rôle du CSE : l'expression collective et l'intérêt des salariés
- Synthèse des différents domaines de compétence du CSE

L'information / consultation du CSE :

- Les principaux sujets de consultation : la compétence du CSE
- Le moment de la consultation (quand le CSE doit-il être informé ou consulté ?)

- Les délais préfix encadrant la procédure, les points de vigilance et les enjeux

- Les possibilités de négocier avec votre direction pour anticiper les difficultés

- L'accès à l'information, l'utilisation des BDES et la préparation des questions

- Comment émettre un avis motivé ? comment améliorer sa communication auprès des salariés ?

Les 3 informations / consultations périodiques :

- Les orientations stratégiques

- La situation économique et financière et le rôle de la commission économique

- La politique sociale, l'emploi et les conditions de travail

- Le recours à l'expertise par le CSE : processus et pièges à éviter

Les restructurations d'entreprise : fusion, scission, plan de licenciement pour motif économique

Les impacts d'un transfert sur les salariés et pour le CSE

Les licenciements pour motif économique

La rupture conventionnelle collective