

Durée : 3 jours.

Public :

Graphistes, maquettistes ou toute autre personne en charge de la mise en page de documents pour l'impression. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Maîtriser l'interface. Savoir mettre en page un document. Connaître les contraintes de l'impression. Savoir préparer son fichier pour l'impression et l'exporter. Découvrir et apprivoiser le logiciel le plus professionnel de mise en page.

Pré-requis :

Connaître les bases de l'utilisation d'un ordinateur et vouloir découvrir le fonctionnement d'un outil de PAO dédié à la mise en page de contenu.

Méthodes :

Le formateur apporte aide et conseils personnalisés aux participants afin qu'ils optimisent leur production de visuels. La formation est centrée sur les apports opérationnels.

Evaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire. Dernière MAJ : Avril 2024

InDesign CC et le Creative Cloud

L'installation et gestion de l'application

Découverte des services liés au CC

Interface et espace de travail

Les Palettes (outils, propriétés...)

Gestion des fenêtres, les menus contextuels

Les espaces de travail personnalisés

Création d'un document

L'enregistrement prédéfini

Les modes d'affichages

Les repères, les guides, les grilles, les marges

Les colonnes

Le zoom et La navigation (Zoom, Main...)

Sauvegardes et formats INX/IDML

Les blocs

Création de blocs (textes, graphiques et non attribués)

Les niveaux de profondeurs

La plume, alignement

Les transformations, les contours

Gestion de la couleur

Modes colorimétriques

La fenêtre couleur, le nuancier

Organisation et gestion du nuancier

Importation et exportation de nuancier

Les pantones, tons directs...

Le noir, les dégradés

Textes et caractères

Les blocs textes, paramètres et option

Le texte curviligne et le choix des polices

Paramétrage des caractères, des paragraphes

Les polices Open Type, True type et Postscript

Le chaînage de blocs texte et habillage de texte

Etendues des colonnes

Les listes (puces et numérotation)

Les glyphes

Importation de textes (Word, XLS, TXT...)

Les fonctions de corrections orthographiques

L'outil pipette

Les styles

Les styles de paragraphes et de caractères

Les styles d'objet, importation de styles

Rechercher - Remplacer

Présentation

Rechercher/Remplacer en fonction d'un texte GREP

Les imports graphiques

Les formats

Les images Bitmap et vectorielles

Préparation des imports, importation et options d'importation

Habillage avec images et la gestion des liens

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.