

Durée : 3 jours .

Public :

Toute personne amenée à être en lien avec la technicité du métier de la construction. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Connaître les fondamentaux de la mission OPC.

Pré-requis :

Avoir des connaissances métiers sur l'un des aspects immobiliers (gestion, syndic, transaction, promotion?).

Méthodes :

Apports théoriques et méthodologiques. Présentation d'exemples inspirants. Echanges entre participants.

Evaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

Les fondamentaux de la mission OPC dans l'environnement de l'opération

Revue détaillée du contenu de la mission

Limites de la mission OPC avec la mission DET

Les obligations et responsabilités de l'OPC

Les interactions entre l'OPC et les autres intervenants

Planifier la Maîtrise d'Ouvrage

La rédaction des pièces écrites du marché des entreprises

L'anticipation : les prestations techniques pénalisantes, les périodes de congés d'été, le cas des tranches conditionnelles, les options

L'OPC en phase conception

La désignation des intervenants, le contenu des contrats

Le suivi de l'enclenchement des missions selon la loi MOP

Une vérification constante de l'adéquation entre le délai global et les prestations

Etablir le planning détaillé des travaux

Optimisation de l'organisation du chantier pour éviter les retards

Le contenu des « fiches enquête » à établir par les entreprises

Qu'est ce qu'un « jalon » : identification des jalons sur une opération

Gestion des risques liés à la sous traitance : planification de la désignation des sous traitants

Planification de la remise des documents en études d'exécution

Planification des approvisionnements à risques

Gestion des retards dus à la non qualité : échantillons, ouvrages témoins, prototypes, autocontrôles, réception de support

Organisation de la gestion documentaire

Suivi des approbations par les différents intervenants : le « Bon Pour Exécution »

Les documents à mettre en place pour une communication optimale avec les entreprises

L'ordonnancement des tâches du planning travaux détaillé

Niveau de détail de la planification des tâches par lot pour un suivi

Durée d'exécution d'une tâche = cadence, effectif et du matériel

Le lot Gros Oeuvre, les lots du Clos/Couvert

Les Corps d'Etat Techniques, les lots architecturaux

Les lots « extérieurs » : VRD, espaces verts, clôtures...

Le risque des retards liés à la gestion des interfaces entre lots

Le pilotage du chantier

La gestion des effectifs : présent, en demande

La gestion des défaillances, des retards et des pénalités

Les mesures de rattrapage dans le respect de la législation

Constitution aisée d'un historique de l'origine des retards

Le recalage de planning et ses conséquences

La prise en compte des intempéries , la gestion des travaux modificatifs

La Coordination en phase chantier

L'organisation des réunions d'OPC, la visite de chantier

La réunion de coordination, le bilan de la semaine

La projection sur les semaines à venir

La fin des travaux

La mobilisation des entreprises par l'organisation des OPR

La réception des travaux, la gestion de la levée des réserves

La période du Parfait Achèvement

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.