

**Durée :** 1 jour.

**Public :**

Référent (personnes seniors ayant une expérience significative). Dernière MAJ : Avril 2024

**Objectifs :**

Comprendre son rôle de référent et savoir le mettre en oeuvre. Aider le jeune embauché à mieux connaître l'entreprise et à s'intégrer avec ses nouveaux collègues.

**Pré-requis :**

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation si ce n'est avoir une expérience et expertise reconnue dans son métier.

**Méthodes :**

Applications, exercices pratiques choisis par les participants. Formation opérationnelle illustrée par de nombreux exemples issus de cas réels.

**Évaluation :**

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

## Démarrer efficacement son rôle de référent : identifier les besoins, accueillir et intégrer

Se présenter et présenter le nouvel embauché en suscitant un intérêt réciproque

Expliquer son rôle de référent

Présentation du livret d'accueil

Faire découvrir l'entreprise et ses valeurs

Poser rapidement les principales règles de l'entreprise

La présentation du poste de travail, la prise de poste : stratégie managériale, organisation, logistique, badge, clé vestiaire...

Cerner les besoins du nouveau collaborateur : attentes, degré d'autonomie, capacité à s'investir

La délégation et le contrôle

Savoir être disponible pour le nouvel embauché

Savoir observer et écouter de manière appropriée

### Savoir transmettre ses compétences

Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste

Intégrer les spécificités de la transmission d'adulte à adulte

Acquérir une méthode de transmission :

Mettre en oeuvre un processus d'apprentissage adéquat pour chaque nouvel embauché

S'appuyer sur l'expérience du nouvel embauché

### Évaluer le nouvel embauché

Savoir positionner la relation avec l'apprenant par le système d'évaluation

Construire des supports d'évaluation, grilles d'évaluation

Savoir comment évaluer les personnes et diffuser les informations aux personnes concernées : le manager, le service RH

**Modalités d'accès :** Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

**Délais d'accès :** Nous contacter.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.