

**Durée :** 2 jours.

**Public :**

Toute personne désirant s'initier à l'informatique. Dernière MAJ : Avril 2024

**Objectifs :**

Apprendre à utiliser le PC, son environnement et savoir utiliser les fonctions essentielles de Windows, Word et Excel.

**Pré-requis :**

Aucun

**Méthodes :**

Participative et active, manipulations commentées et guidées pas à pas, manipulations assistées et exercices pratiques sur les nouveaux acquis.

**Évaluation :**

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

## Les premiers pas en informatique

Le matériel informatique

Ouvrir, fermer son PC

Utiliser le clavier

Utiliser une souris

## Découverte de Windows

Le bureau de Windows

Découverte de l'interface

La barre des tâches

Le menu démarrer

Les icônes

Manipulation des fenêtres

## Gérer des dossiers

Utilisation de l'explorateur

Créer, nommer, déplacer et supprimer un dossier

## Gestion des fichiers

Enregistrer, copier, déplacer, effacer un fichier

Récupérer un fichier dans la corbeille

Supprimer définitivement un fichier

Renommer un fichier

Rechercher un fichier

## Initiation Word : rédiger un document

Saisir, modifier ou supprimer un texte

Couper / copier / coller

Mettre en forme un document : choix de la police, du style, des options de paragraphe

Insérer des listes à puces ou numéros

Définir les options de mise en page : marges, orientation du document, bordures

Correction orthographique

Insertion automatique

Changement mode d'affichage

Entête & pied de page

Découvrir le mode « aperçu avant impression »

## Initiation Excel : concevoir un tableau

Présentation Excel

Les cellules, les feuilles

Lignes & colonnes (sélections, tailles)

Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau

Mettre en forme un tableau : insérer ou supprimer une ligne / colonne

Choisir un format de cellule

Fonctions automatiques (somme, min, moy)

Créer des formules de calcul simples à l'aide de l'assistant

Représenter graphiquement un tableau

**Modalités d'accès :** Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

**Délais d'accès :** Nous contacter.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.