

**Durée :** 3 jours.

**Public :**

Managers de proximité, jeunes cadres, techniciens, contremaîtres, chefs d'équipe ayant une expérience d'encadrement.

**Objectifs :**

Faire le point sur son activité et ses méthodes de management, mieux connaître sa mission d'encadrement. Affirmer sa légitimité, conforter sa posture managériale et avoir une vision globale du rôle et des fonctions du manager.

**Pré-requis :**

Etre en situation de management au quotidien.

**Méthodes :**

Exercices et jeux de rôles sur des situations réelles de management.

**Evaluation :**

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

## Se positionner pour diriger

Autodiagnostic de son style de management

Clarifier ses rôles et ses responsabilités

Faire accepter son nouveau statut aux anciens collègues

Se positionner en fonction des rôles, des activités clés

## Se rendre disponible pour manager

Faire la chasse aux voleurs de temps

Définir ses priorités et développer un comportement efficace

## Avoir des comportements efficaces

Les styles de management : avantages et inconvénients

Les méthodes pour intégrer, mobiliser et accompagner ses jeunes collaborateurs

Orienter l'action de l'équipe

Définir et mettre en place des plans d'action

Utiliser les techniques de la motivation

Fixer les priorités

## Développer une communication efficace

Comprendre le fonctionnement de son équipe

Gérer les potentiels et favoriser l'autonomie

Improviser un débriefing, conduire une réunion, s'exprimer en public...

## Gérer les situations conflictuelles

Détecter les situations difficiles

Identifier les réponses adaptées

Agir dans un esprit d'amélioration

## Piloter la performance de l'activité

Organiser l'activité et formaliser les procédures

Fixer les priorités et mettre en place les plans d'action

La conduite de l'entretien d'évaluation : préparation, accueil, déroulement, conclusion

Définir les outils de suivi et évaluer les résultats

Savoir identifier les compétences à développer

Définir auprès de sa direction les besoins objectifs de formation de ses collaborateurs

**Modalités d'accès :** Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

**Délais d'accès :** Nous contacter.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.