

Les fondamentaux du métier de responsable ressources humaines

Durée: 2 jours

Objectifs: Mieux comprendre les enjeux de la fonction RH. Acquérir les connaissances de base en gestion des ressources humaines permettant de comprendre les différents processus RH.

Profils: Responsables des ressources humaines.

Méthodes: Alternance entre exposés théoriques et pratiques, mini-sketches, jeux pédagogiques, mise en situation sous la forme de simulations, exercices et auto diagnostics.

Prérequis: Occuper un poste de RRH ou prendre ses fonctions prochainement.

Évaluation: L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

La fonction RH

- Comprendre la fonction et ses enjeux
- Comprendre l'articulation entre stratégie d'entreprise et stratégie RH
- Identifier les acteurs et leurs relations
- Intégrer les textes applicables et l'affichage obligatoire

L'administration du personnel

- Maîtriser les bases de la réglementation :
 - la gestion du temps de travail, le pouvoir disciplinaire
 - le contrat de travail, sa rupture et ses modifications

Le recrutement

- Structurer la démarche, recenser les différentes phases : Identification du besoin et rédaction de l'annonce
- Rechercher les candidatures : prospection interne et externe, connaître les outils de sourcing
- Préparer l'entretien de recrutement : construire une grille d'analyse, un questionnaire et maîtriser les étapes clés d'un entretien réussi
- Maîtriser le cadre juridique

Accompagner la performance

- Comprendre l'enjeu de l'entretien annuel d'évaluation et cerner les points de vigilance
- Distinguer l'entretien d'évaluation de l'entretien professionnel
- Se doter de supports d'évaluation des performances et des compétences en lien avec les postes/missions

La rémunération

- Comprendre ce qu'est un bon système de rémunération
- Identifier les outils pour rémunérer correctement les collaborateurs
- Différencier : le système et politique de rémunération, le système paie
- Comprendre l'intérêt et les mécanismes de construction des grilles de salaires
- Prendre une bonne décision en matière d'augmentation de salaire

La formation : un levier clé pour le développement des compétences

- Appréhender le cadre légal de la formation
- Enjeux de la formation catalogue au développement des compétences
- Réaliser un plan de développement des compétences : étapes clés
- Connaître les différents dispositifs de formation

La gestion des emplois et des compétences

- En comprendre les contours de la démarche et les enjeux, connaître le cadre légal
- Analyser les emplois et Identifier pour évaluer les compétences à développer
- Savoir mettre en place un plan d'action pour y parvenir

Le climat social

- Définir la notion de climat social et comprendre les facteurs qui l'influencent
- Suivre son évolution (différents tableaux de bord sociaux et leurs finalités)
- Choisir les indicateurs de suivi pertinents
- Comprendre le rôle du CSE