Les fondamentaux du métier de responsable ressources humaines

Durée : 2 jours.

Public :

Responsables des ressources humaines. Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Mieux comprendre les enjeux de la fonction RH. Acquérir les connaissances de base en gestion des ressources humaines permettant de comprendre les différents processus RH.

Pré-requis :

Occuper un poste de RRH ou prendre ses fonctions prochainement.

Méthodes :

Alternance entre exposés théoriques et pratiques, mini-sketches, jeux pédagogiques, mise en situation sous la forme de simulations, exercices et auto diagnostics.

Evaluation :

L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

La fonction RH

Comprendre la fonction et ses enjeux

Comprendre l?articulation entre stratégie d?entreprise et stratégie RH

Identifier les acteurs et leurs relations

Intégrer les textes applicables et l?affichage obligatoire

L?administration du personnel

Maîtriser les bases de la réglementation :

- la gestion du temps de travail, le pouvoir disciplinaire
- le contrat de travail, sa rupture et ses modifications

Le recrutement

Structurer la démarche, recenser les différentes phases : Identification du besoin et rédaction de l?annonce

Rechercher les candidatures : prospection interne et externe, connaître les outils de sourcing

Préparer l?entretien de recrutement : construire une grille d?analyse, un questionnaire et maîtriser les étapes clés d?un entretien réussi

Maîtriser le cadre juridique

Accompagner la performance

Comprendre l?enjeu de l?entretien annuel d?évaluation et cerner les points de vigilance

Distinguer l?entretien d?évaluation de l?entretien professionnel

Se doter de supports d?évaluation des performances et des compétences en lien avec les postes/missions

La rémunération

Comprendre ce qu'est un bon système de rémunération

Identifier les outils pour rémunérer correctement les collaborateurs

Différencier : le système et politique de rémunération, le système paie

Comprendre l'intérêt et les mécanismes de construction des grilles de salaires

Prendre une bonne décision en matière d'augmentation de salaire

La formation : un levier clé pour le développement des compétences

Appréhender le cadre légal de la formation

Enjeux de la formation catalogue au développement des compétences

Réaliser un plan de développement des compétences : étapes clés

Connaître les différents dispositifs de formation

La gestion des emplois et des compétences

En comprendre les contours de la démarche et les enjeux, connaître le cadre légal

Analyser les emplois et Identifier pour évaluer les compétences à développer

Savoir mettre en place un plan d?action pour y parvenir

Le climat social

Définir la notion de climat social et comprendre les facteurs qui l?influencent

Suivre son évolution (différents tableaux de bord sociaux et leurs finalités)

Choisir les indicateurs de suivi pertinents

Comprendre le rôle du CSE

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com