

Maîtriser les relations avec les IRP

Durée: 1 jour

Objectifs: Connaître les différentes instances représentatives du personnel, leurs champs d'action au sein de l'entreprise. Comment gérer les relations avec les IRP...

Profils: Comptables, assistant comptables, responsables des ressources humaines, assistantes des ressources humaines, chefs d'entreprise.

Méthodes: Alternance entre exposés théoriques et pratiques, mini-sketches, jeux pédagogiques, mise en situation sous la forme de simulations, exercices et auto diagnostics.

Prérequis: Devoir interagir avec les représentants du personnel.

Évaluation: L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Les instances représentatives du personnel

- Comité d'entreprise et d'établissement
- Délégués du personnel
- Délégués et représentants syndicaux
- Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT)
- Organiser les élections
- Cerner leurs rôles et attributions respectifs
- Leurs champs d'interventions au sein des entreprises
- Identifier les obligations de l'employeur à leur égard
- Les moyens mis à disposition des IRP

La négociation collective

- Avec qui et comment négocier
- L'articulation entre négociation collective et compétence du CE et du CHSCT
- Les thèmes de négociation obligatoire
- Les différentes règles de validité des accords
- Les conséquences d'une absence d'accord
- Le rôle des élus en l'absence de Délégué syndical

Gérer les situations difficiles

- Prévenir et anticiper les incidents de séance
- Réagir aux tentatives de déstabilisation
- Gérer les situations exceptionnelles : droit d'alerte, de remise en cause des accords, débrayage, grève