

Management à distance

Durée: 2 jours

Objectifs: Identifier les caractéristiques du manager à distance. Apprendre à manager des collaborateurs à distance. Organiser le travail à distance.

Profils: Managers et responsables d'équipes devant gérer des collaborateurs à distance.

Méthodes: Alternances de théories et mises en situations, échange d'expériences, jeux de rôles.

Prérequis: Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation si ce n'est être en situation de management.

Évaluation: L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser.

Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Identifier les caractéristiques et enjeux du management à distance

Repérer les spécificités du management à distance

Identifier les avantages et risques de ce type de management

Prendre en compte les besoins et attentes des collaborateurs dans ce contexte

Préparer le travail à distance

Identification des tâches et des process

Définir les missions et les objectifs de chacun et de l'équipe

Définir les modes de communication et le rythme des relations à l'intérieur de l'équipe, au sein de l'entreprise

Mettre en place les outils de suivi et les tableaux de bord

Manager et motiver une équipe à distance

Identifier les différents rôles du manager

Comment assumer chaque rôle en situation d'éloignement ?

Analyser le profil du collaborateur à distance et adapter son management

Accompagner les changements de fonctionnement

Identifier les ressorts de la motivation

Repérer les causes de démotivation

Réduire et éviter les faux problèmes

Créer de la convivialité