

MDP - Bloc 5 - Elaborer et déployer une stratégie de communication en direction des parties prenantes du projet



371

Durée : 7 jours.

Public :

Manager, chef d'équipe, chef de projet, responsable de service. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Identifier les parties prenantes du projet et instaurer un dialogue avec chacune d'entre-elles. Assurer l'engagement de toutes les parties prenantes du projet. Elaborer la stratégie de communication du projet. Assurer la diffusion de l'information relative au projet

Pré-requis :

Avoir obtenu un bac +3 et compléter notre dossier de candidature.
Dans le cas contraire, nous vous proposons une VAP (validation des acquis professionnel) que nous présentons en commission pour valoriser votre carrière et vos missions pour intégrer notre cursus.

Méthodes :

En Intra & Inter entreprises pour préparer au bloc de compétences en vue de la validation partielle du diplôme RNCP.

Prise en charge CPF, PLAN, passage d'un examen inclus (nous consulter).

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire. Dernière MAJ : Avril 2024

Elaborer et déployer une stratégie de communication en direction des parties prenantes du projet

Les leviers de la communication interne - 2 jours

Identifier les différentes missions de la communication interne

Recenser les dispositifs existants

Concevoir sa stratégie de communication interne

Les leviers de la communication interne

Mesurer l'efficacité de sa stratégie et de ses actions de communication interne

Réaliser un plan de communication externe - 2 jours

Identifier les grands principes, les missions et les objectifs de la communication

Etablir un diagnostic de communication

Définir des objectifs mesurables et des outils de communication

Elaboration du plan de communication

La présentation du plan de communication

Le contrôle et le suivi du bon déroulement du plan de communication

Conduire et animer une réunion - 2 jours

Préparer ses réunions, gage de réussite

La gestion des participants en réunion

Comprendre les rôles et fonction de l'animateur

Conclure la réunion et assurer le suivi

Digital Learning - 3 mois d'accès en illimité

Conduire des réunions hybrides ou à distance :

Comprendre les tenants et aboutissants du travail à distance et en mode hybride

Utiliser la technologie pour maintenir un haut niveau d'efficacité

Engager les collaborateurs et développer un esprit d'équipe

Validation générale - 1 jour

Etude de cas sur table

En cas de validation, le stagiaire valide le bloc n°5 du Titre à finalité professionnelle : Manager de Projet, de niveau 7, code NSF 310p, 300 et 315n, enregistré au RNCP par décision de France compétences en date du 30 juin 2020

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.