

Durée : 6 heures.

Public :

Managers et responsables d'équipes devant gérer des collaborateurs en Flex office, distance & au bureau. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Identifier les caractéristiques du Manager hybride. Apprendre à manager des collaborateurs à distance et au bureau. Organiser le travail dans un nouveau contexte.

Pré-requis :

Être en situation de management.

Méthodes :

Alternance d'apports théoriques et mises en situation, formation opérationnelle illustrée par de nombreux exemples issus de cas réels. Au cours de la formation, chaque participant élabore son plan d'action. Formation ludique & concrète.

Evaluation :

Dernière MAJ : Avril 2024

JE PILOTE : Piloter avec performance son équipe

Qu'est-ce qu'une équipe Hybride ?

Définir les objectifs et les responsabilités de chacun

Poser clairement les horaires, le planning et modalités de travail

Intégrer les neurosciences dans sa pratique managériale

Les caractéristiques d'un bon leader d'équipe flexible

Compétences clés : Maîtrise de soi, Humilité, Ouverture d'esprit,

Vigilance, Capacité d'analyse de l'information.

Définir des objectifs clairs et évaluer la performance individuelle & collective.

J'ANIME : Animer son équipe

Accordez du temps à chacun

Check-In/ Les rituels formels & informels : Sentiments, objectifs, priorités, réalisations et défis.

Prise de recul / Identifier en un clin d'œil points de vigilance

Accompagner les évolutions et garder une bonne visibilité sur l'activité de chaque collaborateur.

Suivi des points / Définir le rythme, préparation, sujets, plans d'actions individuels & collectifs

Maximiser l'efficacité collective, & Faire du feedback votre meilleur allié

Créez des occasions pour rassembler l'équipe physiquement

Développer la posture community manager/Facilitateur

JE MOTIVE : Remobiliser, motiver & maintenir la cohésion au sein de l'équipe

Etablir un baromètre du moral de l'équipe

Évaluer la dynamique de groupe au sein de son équipe

Identifier les ressorts de la motivation

Repérer les causes de démotivation

Réduire et éviter les faux problèmes

Isolement : détecter un collaborateur en difficulté ou en souffrance, la notion de RPS

Coacher et transmettre les outils de gestion du temps

Faire confiance et être transparent : Autonomiser les collaborateurs

Askme Anything: Répondre à toutes les questions

Créer de la convivialité

Développer un climat propice pour maintenir et développer la cohésion au sein de l'entreprise

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.