

# Management niveau 1 (Partie 1)

Durée: 2 jours

**Objectifs:** Faire le point sur ses compétences pour les confronter aux exigences du poste d'encadrement. Identifier les enjeux d'une fonction d'encadrement. Maîtriser les étapes du processus de prise de poste, les bases du management et de la gestion d'une équipe à travers des points clés. Accompagner le changement et piloter son équipe.

**Profils:** Jeunes managers dans le cadre de la prise de fonction, manager se positionnant face à d'anciens collègues, encadrement d'une nouvelle équipe et nouveaux challenges.

**Méthodes:** Questionnaire de positionnement, boîte à outils opérationnelle, jeux de rôles. Simulation d'actes managériaux filmés et débriefés. Un accompagnement personnalisé pour chaque participant.

## La mission du manager : son rôle, sa conduite

Définition du management

Les 4 types de manager

Les paramètres décrivant le comportement du leader dans chaque style

Identifier son propre style de leadership

Adopter le style adéquat : leadership et efficacité

Apprécier le nouvel environnement et ses spécificités

Se positionner face à des anciens collègues et faire accepter son nouveau statut

Identifier ses ressources internes/externes

Conduire l'équipe vers ses objectifs

Prendre des décisions et faire adhérer

Maintenir la cohésion

Contrôler et motiver

## Mettre en place ses propres outils d'animation

Définir les règles du jeu du fonctionnement de l'équipe, la délégation, la responsabilisation, l'évaluation, le challenge, le concours, l'incitation.

## Les méthodes de contrôle

Mettre en place de nouvelles règles et procédures, le reporting, les objectifs contradictoires, les visas, la vérification.

## La communication du manager

Les principes de la communication, le rôle de l'écoute, identifier les résistances au changement, le bon positionnement pour une bonne communication, développer et asseoir sa légitimité en tant que manager.

## Développer un comportement de responsable

La ligne blanche à ne pas franchir, arbitrage et légitimité, montrer l'exemple : droits et devoirs du manager.

## Adapter son style de management aux équipes en place

Intégrer, mobiliser et accompagner les jeunes collaborateurs

Encadrer des seniors et vaincre la résistance au changement et le désengagement. Transformer les différences de génération en complémentarités

Encadrer d'anciens collègues : les conditions indispensables à l'exercice de l'autorité

## Le manager et son équipe

Prise de fonction - prise de contact.

S'appuyer sur les compétences de l'équipe.

Etre ferme, inspirer confiance.

## Ajouter une dimension à son management : le leadership

Situer le leadership par rapport au management

Ce que les collaborateurs attendent d'un leader

Prendre conscience de ses propres qualités de leader