

Management niveau 2 (Partie 1)

Durée: 2 jours

Objectifs: Affirmer sa légitimité et conforter sa posture managériale et avoir une vision globale du rôle et des missions du manager. Anticiper les tensions et situations délicates et les désamorcer au plus tôt et acquérir les techniques indispensables pour résoudre les conflits ouverts.

Profils: Managers, dirigeants, chefs d'équipe.

Méthodes: Mises en situation filmées avec débriefing personnalisé, analyse de la situation réelle de chacun des participants et élaboration d'un Plan Personnel de Progrès.

La fonction de manager de proximité

Réflexion sur la fonction, place de la maîtrise dans l'environnement professionnel : situation, résolution de problèmes, communication, décision, inventaire des tâches liées à la fonction, identification de son style personnel par rapport à la fonction.

Organiser le travail de son équipe, augmenter la productivité de son management

Définir les objectifs prioritaires et les mettre en oeuvre, traiter le plus important avant ce qui est urgent, hiérarchiser ses objectifs, organiser plus pour réduire le travail en état de crise, planifier votre temps de manager.

Développer un climat de confiance

Sincérité, avantages mutuels et coopération, création d'un climat de confiance et de loyauté au sein de l'équipe, négociation d'accords gagnant-gagnant, écouter vos collaborateurs de manière à ce qu'ils se sentent compris, donner des feedback constructifs.

Optimiser ses compétences

Améliorer la gestion de son temps, développer sa capacité à conduire le changement, accroître ses capacités d'écoute et d'appréciation, faire confiance, déléguer et contrôler.

Savoir décider et faire partager ses décisions

Anticiper le changement par des paris positifs, savoir recadrer positivement, mobiliser l'équipe sur un projet commun, négocier et répartir les rôles.

Utiliser les outils du manager

Le management informel, les entretiens formalisés et leurs objectifs, les différents types de réunions et leurs objectifs.

Prévention et gestion des conflits

Agir efficacement : mieux communiquer

Développer son attitude d'écoute (écoute active, passive et flottante), mesurer l'importance du non-verbal, gérer le stress des conflits et l'agressivité, exprimer son ressenti pour décharger les tensions, comprendre et diagnostiquer la situation.

Se donner les moyens d'anticiper les conflits

Remplacer la fuite, l'agressivité et la manipulation par l'assertivité

Apprendre à dire non sans provoquer de tension

Adresser une critique constructive

Savoir identifier la nature du conflit potentiel

Prendre du recul et déterminer les causes du conflit

Élaborer une stratégie d'intervention et faire appel à un médiateur