Management transversal, harmoniser les échanges opérationnels et fonctionnels

Durée : 2 jours.

Public :

Toute fonction transversale (communication, finance, informatique, marketing, ressources humaines...). Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Renforcer sa légitimité et sa crédibilité en tant que manager transverse, gagner son autorité dans une relation non hiérarchique, cultiver ses compétences de communicateur influent.

Pré-requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

Méthodes :

Alternance d'apports théoriques et mises en situation, Formation opérationnelle illustrée par de nombreux exemples issus de cas réels.

Evaluation :

L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

Rôles et responsabilités du manager transverse

Développer sa légitimité

Responsabilité et valeur ajoutée du manager transverse

Les rôles clés du manager transverse

La boussole du manager transverse

Développer la coopération et vaincre les résistances du groupe

Construire des relations de confiance

Apprendre à mutualiser les compétences transversales

Gérer les personnalités difficiles, vaincre les résistances, manager des forces antagonistes

Piloter et coordonner une équipe transverse

La création d'un référentiel et d'un langage commun

Les attitudes nécessaires pour encourager la confrontation des expertises et le transfert d'expériences

La mise en place d'un système de Feedback

Les conditions de la mise en place d'une bonne circulation de l'information

Développer son leadership pour mobiliser sans autorité hiérarchique

Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilisation et la confiance

Etendre son influence au delà des limites de la résistance au changement

Connaître les différentes formes de pouvoir et les différentes façons de renforcer sa crédibilité

Développer ses capacités de communication

Adapter sa communication en fonction du niveau de maturité de ses interlocuteurs, des contextes et des situations

Repérer les caractéristiques relationnelles d'une situation, les inscrire dans une logique constructive

Comment vivre ensemble les succès et les échecs ?

Anticiper et gérer les désaccords

Communiquer et négocier pour réussir dans sa mission transverse

Les étapes de l'entretien de négociation

La gestion des situations sensibles

Faire passer ses idées avec conviction, obtenir l'adhésion et le soutien d'autrui

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com