

Durée : 7 jours.

Public :

Manager, responsable des ressources humaines, DRH. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Coordonner les services administratifs et financiers (payes, gestion des temps, congés?). Piloter la conception et l'utilisation du Bilan Social. Gérer les budgets sociaux. Assurer un soutien administratif au management opérationnel pour les activités de formation, recrutement, évolution professionnelle.

Pré-requis :

Avoir obtenu un bac +3 et compléter notre dossier de candidature. Dans le cas contraire, nous vous proposons une VAP (validation des acquis professionnels) que nous présentons en commission pour valoriser votre carrière et vos missions pour intégrer notre cursus.

Méthodes :

En Intra & Inter entreprises pour préparer au bloc de compétences en vue de la validation partielle du diplôme RNCP. Prise en charge CPF, PLAN, passage d'un examen inclus (nous consulter).

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire. Dernière MAJ : Avril 2024

Approche gestionnaire du domaine des ressources humaines

Les fondamentaux du métier de RRH - 2 jours

La fonction RH

Le recrutement

Les outils de pilotage au service de la fonction RH

La rémunération

La formation : un levier clé pour le développement des compétences

Le climat social

Tableaux de bord, outil d'analyse - 2 jours

Le tableau de bord : outil de pilotage de l'entreprise

Identifier les indicateurs pertinents en fonction des besoins

La construction du tableau de bord

Analyser les résultats

Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord

Mettre en place des actions de suivi

La gestion optimale du temps - 2 jours

Optimiser la gestion du temps

Identifier son rapport au temps et adopter les bons comportements

Organiser son temps de travail et savoir planifier

Outils d'organisation personnelle

Améliorer ses procédures de travail

Validation générale - 1 jour

Étude de cas sur table

En cas de validation, le stagiaire valide le bloc n°3 du Titre à finalité professionnelle : Manager des ressources humaines, de niveau 7, code NSF 315, enregistré au RNCP par décision de France compétences en date du 25 avril 2022.

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.