

Durée : 1 jour.

Public :

Tout utilisateur du Pack Office ayant à migrer vers une solution bureautique libre. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Retrouver les repères que vous aviez dans les versions antérieures et découvrir les nouvelles fonctionnalités.

Pré-requis :

Avoir déjà utilisé un ordinateur avec le pack office, et vouloir migrer vers Open Office.

Méthodes :

Alternance d'exercices pratiques et théoriques. Cas concrets liés à l'activité, pédagogie active et participative.

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

Migration Ms Office - Open Office

Réflexion sur la méthodologie à utiliser

Gestion des échanges avec l'extérieur

Les Macro

Présentation d'Open Office

Menus principaux

Correspondances avec les menus de Ms Office

Types de fichiers et compatibilités

Déclaration d'imprimantes PDF ou physiques

Spécificités de Writer par rapport à Word

Différences essentielles

Nouvelles fonctionnalités

Nouveaux formats de fichiers

Opendocument XML

Exportation vers des PDF

Formation Open Office Writer

Mises en forme

Styles

Tableaux

Plans et numérotations

Index

Glossaire

Graphiques et diagrammes

Publipostage

Conversion des fichiers Word vers Open Office

Ce qui nécessite la maîtrise de StarBasic

Formation Open Office Calc

Opérateurs, feuilles de calcul

Formules, tableaux croisés, solveur

Spécificités de Impress par rapport à PowerPoint

Différences essentielles, nouvelles fonctionnalités

Gestion des notes, gestion des transitions

Gestion des sons, nouveaux modes d'impression

Importation de fichiers Word, fonctionnalités non supportées

Formation Open Office Impress

Création d'une présentation

Utilisation de l'assistant

Modification d'objets, déplacement d'objets

Textes, puces, insertion d'images, insertion d'animations

Spécificités de Calc par rapport à Excel

Différences essentielles

Nouvelles fonctionnalités

Nouveaux formats de fichiers

Gestion de macros simples

Importation de fichiers Excel

Description de :

Ce qui fonctionne sans modification

Ce qui nécessite des légères modifications

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.