

**Durée :** 7 heures.

**Public :**

Toute personne souhaitant développer ses compétences sur le logiciel Outlook. Dernière MAJ : Avril 2024

**Objectifs :**

La formation sera adaptée à vos objectifs, vous pourrez travailler sur les points que vous souhaitez : utiliser sa messagerie, envoyer et recevoir des e-mails, gérer et utiliser son carnet d'adresse, paramétrer et automatiser la gestion de son courrier, organiser à distance des réunions avec ses collaborateurs.

**Pré-requis :**

Avoir les connaissances de base de l'utilisation d'un ordinateur, si possible avoir déjà utilisé le logiciel Outlook.

**Méthodes :**

Alternance de face-à-face avec l'animateur et de travaux pratiques prenant en compte les progressions pédagogiques et centres d'intérêt du participant.

**Évaluation :**

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire. Vous passerez également en fin de formation l'examen certifiant TOSA qui validera votre niveau de fin de formation. Dernière MAJ : Avril 2024

## Votre formation 100% sur mesure

Vous bénéficiez d'une formation sur mesure, personnalisée, le programme de cette formation sera adapté en fonction de vos attentes et besoins.

Vous travaillez vos cas concrets et votre formateur vous accompagne à votre rythme en fonction de votre niveau.

Nous validons ensemble votre souhait de progression et votre niveau actuel pour vous orienter vers le contenu en adéquation à vos attentes.

Vous choisissez une formule de 1 ou 2 jours en coaching individuel et nous calons les dates et le planning en fonction de vos disponibilités.

### Programme

Utiliser sa boîte de réception

Trier et gérer son courrier

Créer un carnet d'adresse

Paramétrer et automatiser la gestion de son courrier

Les réunions

Les tâches

Les notes

### Accès e-learning - digital

Accès pour 1 an, 24h sur 24 et 7j sur 7 Connexion illimitée (durée définie)

Votre parcours est adapté à votre niveau.

Notre plateforme vous garantit efficacité, transparence et souplesse.

Exercices de mise en pratique

Évaluation de la progression

**Modalités d'accès :** Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

**Délais d'accès :** Nous contacter.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.