

Produire et réaliser un bilan d'entreprise

Durée: 3 jours

Objectifs: Intégrer les mécanismes de l'élaboration du bilan et comment l'interpréter.

Profils: Comptables.

Méthodes: Alternance entre exposés théoriques et pratiques, mise en situation sous la forme de simulations, exercices et autodiagnostic.

Prérequis: Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des bases de comptabilité.

Évaluation: L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser.

Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Préparation du Bilan

Enregistrement des factures entrantes et sortantes
Révision et situation intermédiaire
Passer les provisions (comptables / sociales / fiscales) à date de fin de trimestre
Balance après les écritures d'inventaires
Les actifs / Les passifs
Compte de résultat et bilan pour la situation trimestrielle
Repérer les grandes masses du bilan
Interpréter l'équilibre (fonds de roulement / besoin en fonds de roulement / trésorerie)
Expliquer et utiliser les ratios d'endettement
Argumenter l'interprétation des ratios de liquidité
Distinguer solvabilité et liquidité
Différencier la rentabilité économique et la rentabilité financière

Fiscalité

Règles fiscales : TVA-CET (CFE/CVAE)
Les différents régimes de TVA
Faire les déclarations de TVA
Contrôler les comptes de TVA lors de la déclaration
Prorata de TVA
Système de récupération de TVA
Les immobilisations

Les autres taxes

Taxes sur les salaires : les différentes cotisations
Formation continue : la nouvelle réforme, les nouveaux taux de calcul...
Taxe d'apprentissage : comment la verser, les dépenses déductibles possibles, les contributions supplémentaires à l'apprentissage ou CSA...
Effort de construction : calcul de la participation due, la déclaration...
AGEFIPH - DOETH : comment remplir la déclaration, la contribution...