

Durée : 1 jour.

Public :

Responsable ou chargé du recrutement, RRH, DRH, manager et toute personne qui doit mener des entretiens de recrutement. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Connaître le nouveau cadre juridique en matière de non-discrimination
Assurer la mise en conformité légale des process de recrutement
Identifier les risques de discrimination lors du recrutement et sécuriser ses pratiques
Conduire un entretien de recrutement sans discriminer

Pré-requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

Méthodes :

Applications, exercices pratiques choisis par les participants.
Formation opérationnelle illustrée par de nombreux exemples issus de cas réels.

Simulation d'entretien de recrutement et alternance de séquences d'acquisition de connaissances, d'échange et de partage d'expériences.

Evaluation :

Les participants seront évalués à travers des exercices pratiques, des présentations, des études de cas et des réflexions personnelles pour s'assurer qu'ils ont acquis les compétences interculturelles nécessaires. Dernière MAJ : Avril 2024

La discrimination

Définir les mots : discrimination, diversité, inclusion, égalité de traitement, discrimination positive,...

Connaître les motifs de discriminations et ceux fréquemment en cause lors de l'embauche

Identifier les différentes formes de discrimination à l'embauche (directe, indirecte)

Comprendre les stéréotypes

Nouveau cadre législatif et évolutions jurisprudentielles

Les différentes formes de discriminations

Processus de sélection

Comment bien rédiger une annonce en respectant le cadre légal

Réaliser une pré-sélection des CV

L'entretien de recrutement

Identifier les méthodes d'entretien discriminantes

Les erreurs à éviter lors des entretiens téléphoniques

Lors de l'entretien physique : quelles sont les questions interdites ?

Comment mener à bien son entretien.

Les pièges à éviter

Connaitre son profil de recruteur : identifier ses propres ressentis

Savoir faire la différence entre sélection et discrimination

Comment communiquer sa décision à un candidat : positive ou négative