

Durée : 1 jour.

Public :

Responsable ou chargé du recrutement, RRH, DRH, manager et toute personne qui doit mener des entretiens de recrutement. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Mener des entretiens de recrutement structurés et maîtriser les cycles de questionnement et de reformulation pour creuser les compétences techniques et comportementales.

Pré-requis :

Etre amené à recruter des collaborateurs.

Méthodes :

Une démarche structurée et une ouverture vers de nouvelles cultures et méthodes de recrutement. Des mises en situation « training 100% » pour mise en application et validation des compétences acquises.

Evaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire. Dernière MAJ : Avril 2024

Les méthodes pour mener un entretien

Identifier les différents types d'entretiens, matrice d'entretien de recrutement

L'entretien individuel et ses techniques : le déroulement, les questions, le non-verbal

Utiliser la fiche de poste

Connaître les différentes attitudes d'écoute, techniques pour faire parler les erreurs à éviter

La prise de notes pour ne pas manquer les informations importantes

Définir le système de valeurs du candidat, rechercher les motivations

Repérer les spécificités des entretiens en fonction des publics à recruter

Comment intéresser un candidat

Analyser les comportements des candidats et réagir de manière appropriée

Vérifier les aptitudes au poste à pourvoir : domaines à explorer, informations à obtenir

Bien gérer les blocages et les difficultés d'expression

Conduire l'entretien

Accueillir le candidat, le mettre à l'aise

Présenter le déroulé de l'entretien

Amener le candidat à se présenter

Présenter le poste et la structure

Reformuler l'entretien

Bien gérer son timing et mettre fin à un entretien

La prise de décision finale

Synthèse à froid / à chaud et mise en commun

Argumentation de sa décision

Réponse aux candidats