

Durée : 2 jours.

Public :

Manager, responsable d'équipe, RRH, chargé RH Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Comment fonctionne le télétravail

Connaître les précautions à prendre ainsi que les avantages et inconvénients du télétravail, les conditions de la réussite

Pré-requis :

Aucun.

Méthodes :

Tests, mises en situation sur cas, analyse des résultats en groupe. Alternances d'apport de connaissance et de cas pratiques en prenant appui sur les expériences des participants.

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

Le projet « Télétravail » au sein d'une structure

La définition du télétravail

Les situations concernées par le télétravail

Différencier travail à domicile et télétravail

Les objectifs d'un projet de développement du télétravail

Les conditions de réussite et les risques

Le processus de gestion du projet de mise en place du télétravail : identification des points clés, des questions à traiter, des acteurs et du calendrier

L'organisation du télétravail

Les différentes modalités d'organisation du télétravail

L'équipement de l'agent pour le télétravail

La détermination de la charge de travail

Le suivi de l'activité du télétravailleur

Le cadre juridique du télétravail

L'Accord National Interprofessionnel (ANI) sur le télétravail

L'accord européen sur le télétravail

Quelques jurisprudences sur le télétravail

L'avenant au contrat de travail

Avantages et inconvénients du télétravail

Les principaux freins du télétravail

Les principaux avantages du télétravail

Le télétravail, une autre façon de travailler

La sécurisation juridique du télétravail

Les questions posées par le télétravail : responsabilités, accidents du travail, coûts d'exploitation, contrôle de l'activité, etc? La contractualisation avec l'agent sur le télétravail

Le statut de télétravailleur

La gestion du temps de travail des télétravailleurs La représentation du personnel et les télétravailleurs Le statut des télétravailleurs : éléments spécifiques

Le management des télétravailleurs

La relation du télétravailleur avec son manager

Le télétravailleur et les équipes de travail

L'accès à l'information pour le télétravailleur

Les règles de l'animation d'un réseau : échanges et motivation.

De l'intérêt d'un fonctionnement en réseau : développer le travail et les outils collaboratifs

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.